

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 16. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	90/2010
Spis.zn.:	ŠM
Vypracoval:	Pavel Herold, ředitel školy
Schválil:	Pavel Herold, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	14. listopadu 2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	18. listopadu 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	18. listopadu 2013

1. Provozní doba školní družiny:

06.15 – 07.45 hod

11.40 – 17.00 hod

O prázdninách je možno provoz družiny přerušit po dohodě se zřizovatelem.

2. Užívané místnosti:

Družina užívá místnosti, které jsou v pavilonu 1. stupně. K výchovné práci je možné využít i dalších prostor školy – tělocvična, školní hřiště, specializované učebny, areál školy – zahradu.

3. Přihlašování dětí do ŠD:

Do ŠD jsou přijímány žáci 1. stupně. Umístění dítěte do ŠD není nárokové. O přijetí rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy rozhoduje i o vyloučení, zejména z těchto důvodů:

- opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD
- nedodržování Školního řádu a Řádu školní družiny
- z jiných důvodů, které budou řádně zdůvodněny

4. Ustanovení o platbách:

Placení školného za pobyt v družině je možno po dohodě provádět měsíčně, přes sporožirový účet nebo v hotovosti na určité období u vedoucí ŠD:

celodenní pobyt 200 Kč

odpolední pobyt 150 Kč

ranní pobyt 70 Kč

Pokud bude žák ze ŠD během roku odhlášen, bude mu přeplatek vrácen na základě dokladu o zaplacení.

Platba za družinu provedte tak, aby platba byla na BÚ školy 20. dne v měsíci (tj 20. 9., 20. 10. atd.) Po 20. dni v dalším měsíci budete upozorněni na prodlení v platbě za družinu. Pokud do 14 dnů dluh nevyrovnáte, bude dítě ze školní družiny vyloučeno. Rodiče byli seznámeni s řádem školní družiny.

5. Podmínky docházky do ŠD:

Podkladem je řádně vyplněný zápisní lístek. Rodiče v něm uvedou dobu odchodu, způsob vyzvedávání a odchodů žáků, omezení, ke kterým je nutno vzhledem ke zdravotnímu stavu žáka přihlížet. Spolupráce s rodiči probíhá osobně při předávání dětí nebo po telefonické dohodě nebo písemně. Pokud žák odchází ze ŠD jinak, než je udáno v zápisním lístku, musí mít písemný souhlas rodičů. Nelze žáka uvolnit na telefonickou žádost.

6. Přejít z školy do ŠD:

Po skončení ranní družiny jsou děti do školy doprovázeny vychovatelkou z prostoru družiny k šatnám. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky od vyučujících. Pokud docházejí děti na zájmovou aktivitu organizovanou ve škole, vyzvedává si je z družiny vyučující dané aktivity a opět je do družiny po aktivitě odvádí zpět do družiny.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Vychovatelky neručí za žáka, který se bez omluvy do družiny nedostaví nebo ji svévolně opustí. Pro pobyt ve ŠD je závazné chování v souladu s Řádem školy a Řádem ŠD. Zvláště je dbáno na bezpečný pobyt ve školním areálu. Pokud je organizována další nepravidelná činnost mimo ŠD, jsou rodiče včas upozorněni o začátku a době trvání.

8. Režim ŠD:

06.15 – 07.45	ranní družina
11.40 – 12.30	přechod do družiny, hygiena, oběd
12.30 - 13.00	odpočinkové činnosti
13.00 – 14.00	rekreační činnosti
14.00 – 15.00	zájmové činnosti
15.00 – 15.30	volná hra, příprava na vyučování
15.30 – 17.00	spojování oddělení, volná hra

9. Zajištění pitného režimu:

Je možnost donést vlastní šťávu, voda v družině je pitná.

10. Vyzvedávání dětí ze školní družiny

Rodiče si děti vyzvedávají ve dvou časových intervalech: 11.40 – 13:30, 15:00 – 17:00

V případě výjimečného odchodu v době od 13:30 do 15:00 je třeba odevzdat vychovatelce na ranní družině žádost se jménem a příjmením dítěte a časem odchodu, podpisem rodiče. Zajistíme předání dítěte i v době programu družiny.

11. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ve stanovené době:

- kontaktovat telefonicky rodiče a dohodnout další postup
- kontaktovat nadřízené osoby v pořadí – vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele školy, ředitel školy a dohodne se další postup

12. Dočasné umístování žáků, kteří nejsou do ŠD přihlášení:

Do naplnění počtu dětí v oddělení je možno ve ŠD umístit děti, které mají dělené hodiny, odpadne jim výuka, výjimečně žáky z 2. stupně. Pokud je počet dětí vyšší, je nutno zajistit další osobu jako dozor.

.....
Vedoucí vychovatelka ŠD

.....
Ředitel školy