

2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 16. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	22/2023
Spis.zn.:	B1
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Kolářová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Dagmar Kolářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	13. dubna 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. dubna 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. dubna 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vydán ředitelkou školy vnitřní řád školní družiny (dále ŠD, družina). Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve změně pozdějších předpisů.

I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení (tj. ve školní družině) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo:

- a) na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

- b) na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkající se vzdělávání, podávat stížnosti vychovatelce, vedoucí vychovatelce, školní metodičce prevence, vedení školy
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na ochranu před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- d) na ochranu před jakýmkoli násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Žák je povinen:

- a) chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se činností organizovaných školní družinou
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- c) dodržovat školní řád a řady odborných učeben
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti
- f) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, školní družiny, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob, nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- h) být vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti
- i) přezouvat se
- j) udržovat prostory školní družiny čisté a v pořádku, chránit majetek před poškozením
- k) ohlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny
- l) ohlásit vychovatelce školní družiny ztrátu či poškození osobní věci či

věci školní družiny neprodleně v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- d) zažádat písemně o uvolnění svého dítěte ze vzdělávání ve školní družině
- e) podat stížnost vedení školy
- f) na sdělení školní družiny (školy) o úrazu žáka (bez zbytečného odkladu)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školní družiny (je-li přihlášeno)
- b) spolupracovat se školní družinou při řešení výchovných problémů dítěte
- c) na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy jejich dítěte
- d) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat školní družině údaje (do matriky školní družiny) podle § 28 odstavce 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- f) oznámit písemně, telefonicky, emailem, osobně nepřítomnost svého dítěte nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky:

- a) Žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují

zásady kulturního chování.

- b) Zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a školní družiny.
- c) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy, vedoucí vychovatelky nebo výchovné poradkyně.
- d) Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové informace a pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, dodržováním školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky školní družiny nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Vyzve-li ředitelka školy nebo pedagogický pracovník školní družiny zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

II.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba školní družiny

Ranní provoz: 6:15 - 7:45

Odpolední provoz: 11,40 - 17:00

Aby nebyla narušována hlavní činnost jednotlivých oddělení školní družiny, jsou stanoveny pro odchod žáků dva časové intervaly:

- 11:40 – 13:30
- 15:00 – 17:00

V případě výjimečného odchodu v době od 13:30 do 15:00 je třeba odevzdat vychovatelce v ranní družině žádost se jménem a příjmením dítěte, časem odchodu a podpisem rodiče. Zajistíme předání dítěte i

v době programu družiny.

Provoz školní družiny končí v 17: 00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby jeho zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR a sdělí tuto skutečnost vedení školy.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je maximálně 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost - zájmovou, relaxační apod.

Do naplnění počtu dětí v oddělení je možno ve školní družině umístit děti, které mají dělené hodiny, zkrácené vyučování, výjimečně žáky z 2. stupně. Pokud je počet dětí vyšší, je nutno zajistit další osobu jako dozor.

Prostory pro činnost školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost 4 vlastní herny a 3 kmenové učebny základní školy. Může používat školní tělocvičnu, školní sportovní areál, specializované učebny a další prostory v areálu školy - zahradu.

Režim školní družiny

06:15 – 07:45	ranní družina
11:40 – 12:30	přechod do družiny, hygiena, oběd (příp. od 10:45)
12:30 – 13:00	odpočinkové činnosti
13:00 – 14:00	zájmové činnosti
14:00 – 15:00	rekreační činnosti
15:00 – 15:30	volná hra, příprava na vyučování
15:30 – 17:00	spojování oddělení, volná hra

Zajištění pitného režimu

Je možno donést vlastní šťávu, voda v družině je pitná.

Organizace vzdělávání ve školní družině

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Ředitelka školy stanovuje touto směrnicí počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnosti školní družiny a v prostorách školního areálu je 30 žáků ve školní družině
- b) při činnosti mimo areál školy připadá 25 žáků ve školní družině na jednoho pedagogického pracovníka
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Po skončení ranní družiny jsou děti doprovázeny vychovatelkou z prostoru družiny k šatnám. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky od vyučujících. Pokud docházejí děti na zájmovou aktivitu organizovanou ve škole, vyzvedává si je z družiny vyučující dané aktivity a opět je po aktivitě odvádí zpět do družiny.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozsah činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Školní družina realizuje vzdělávání zejména těmito formami: pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, nabídkou spontánních činností. Umožňuje žákům odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti, pohybu venku a přípravu na vyučování.

V době prázdnin a ředitelského volna v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny podle zájmu zákonných zástupců žáků a po dohodě se zřizovatelem.

Zákonní zástupci žáků a další návštěvníci do herny a tříd školní družiny nevstupují.

Při organizaci vzdělávání jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým

potřebám žáků.

Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- b) Ve školní družině je vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům žáka, vyřizování podnětů a stížností.
- c) Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. stupně, jejich umístění není nárokové, o přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Ředitelka školy rozhoduje i o vyloučení, zejména z těchto důvodů: opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny, nedodržování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, z jiných důvodů, které budou řádně zdůvodněny.
- d) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu.
- e) Placení školného za pobyt v družině je možno po dohodě provádět měsíčně přes bankovní účet nebo v hotovosti na určité období u vedoucí vychovatelky školní družiny: celodenní pobyt: 400 Kč, odpolední pobyt: 300,- Kč, ranní pobyt: 100,- Kč. Pokud bude žák ze školní družiny během roku odhlášen, bude mu přeplatek vrácen na základě dokladu o zaplacení.
- f) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelkám rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovatelce písemně. V docházkovém sešitě (třídní knize) je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod jen pokud se údaj liší od přihlášky a písemných omluvenek.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i v budově školy tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, ve školní družině nebo mimo školní budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce.
- b) Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků se provede záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (do třídní knihy).
- c) Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- d) Před ukončením činnosti školní družiny žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní družinu a školní budovu bez vědomí vychovatelky.
- e) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- f) Žákům je zakázáno nosit do školní družiny střelné zbraně, nože, pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků.
- g) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními.
- h) Žákům je zakázáno pořizovat v prostorách školy a školní družiny nebo při akci pořádané školní družinou bez souhlasu vychovatelky jakýkoli obrazový či zvukový záznam či bez souhlasu natáčené osoby.
- i) Při přesunech v budově školy se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Při přesunech mimo areál školy žáci dbají pokynů vychovatelky a dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu.
- j) Při činnostech na školním hřišti, v tělocvičně a v dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy, dané řádem odborné učebny. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky při první hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině nebyli přítomni. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (do třídní knihy)
- k) Na počátku školního roku provede vychovatelka poučení o dodržování bezpečnosti a o ochraně zdraví ve škole a ve školní družině, o

dodržování pravidel bezpečnosti silničního provozu a o nebezpečí jedovatých rostlin v okolí školy. Seznámí je také se školním řádem a s vnitřním řádem školní družiny, s postupem při úrazu, s nebezpečím vzniku školní družiny, s postupem při úrazu, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru. O poučení žáků provede záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (do třídní knihy).

- l) Poučení o dodržování bezpečnosti a o pravidlech chování před činnostmi, které se konají mimo školní budovu a prostory školní družiny (např. vycházky, sportovní akce), provádí vychovatelka organizující příslušnou akci a zajišťující nad žáky dohled. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (do třídní knihy).
- m) Poučení o dodržování bezpečnosti a o pravidlech chování před prázdninami provádí vychovatelka. O poučení žáků provede záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (do třídní knihy)
- n) V celém areálu školy, a tedy ve školní družině, a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- o) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy a případné oběti poskytnout dle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- p) Žáci se mohou kdykoli obrátit na výchovnou poradkyni nebo školní metodičku prevence, které ve škole zajišťují prevenci výchovných a vzdělávacích problémů a sociálně patologických jevů, ale i na ostatní pedagogy.
- q) Všem osobám je v prostorách školy, a tedy školní družiny zakázáno držet, užívat, svádět ke zneužívání, podporovat nebo jinak podněcovat a šířit omamné psychotropní látky, to neplatí pro případy, kdy osoba tyto prostředky užívá v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven lékařem.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí či nálezy věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- d) Účastníci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- f) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V.

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Mgr. Dagmar Kolářová
ředitelka školy