

# Program poradenských služeb

## 2. základní škola a mateřská škola, Beroun, Preislerova 1335



V Berouně dne 16. 4. 2026

Mgr. Dagmar Kolářová  
ředitelka školy

## Obsah

1. Úvod .....	3
2. Cíle poradenských služeb.....	3
3. Pracovníci poradenských služeb a jejich činnosti .....	4
3.1 Výchovná poradkyně .....	4
3.2 Metodička prevence .....	4
3.3 Kariérová poradkyně.....	5
3.4 Školní psycholog.....	5
3.5 Školní speciální pedagog pro základní školu .....	5
3.6 Koordinátorka pro žáky s odlišným mateřským jazykem .....	6
3.7 Koordinátorka podpory nadání .....	6
3.8 Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a školní speciální pedagog pro MŠ .....	6
4. Spolupráce s externími subjekty .....	7
5. Podpůrná opatření.....	7
6. Realizace a evaluace poradenských služeb .....	8
7. Závěrečná ustanovení .....	8

## 1. Úvod

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláška č. 72/2005 Sb., v platném znění, a vyhláška č. 27/2016 Sb., v platném znění.

Poradenské služby jsou zajišťovány ve škole v rozsahu stanoveném uvedenými právními předpisy.

Ředitelka 2. základní školy a mateřské školy Beroun, Preislerova 1335, Beroun zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Na poradenských službách se podílí:

- výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň
- metodik prevence pro první a druhý stupeň
- kariérová poradkyně
- školní psycholog
- školní speciální pedagog pro základní a mateřskou školu
- koordinátorka pro žáky s odlišným mateřským jazykem
- koordinátorka podpory nadání

Na zajišťování poradenských služeb se dále podílejí třídní učitelé, učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Tito pracovníci spolupracují při realizaci podpůrných opatření, komunikují se školskými poradenskými zařízeními a podílejí se na ochraně práv žáků.

## 2. Cíle poradenských služeb

- zajištění rovného přístupu ke vzdělávání
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- systematická práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování
- podpora pozitivního sociálního klimatu školy

- podpora kariérového rozvoje žáků
- podpora inkluzivního vzdělávání

### 3. Pracovníci poradenských služeb a jejich činnosti

Poradenský tým pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu školy.

#### 3.1 Výchovná poradkyně

- koordinuje poradenské služby v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a zajišťuje přenos jejich doporučení do praxe
- podílí se na identifikaci žáků se SVP a na nastavování podpůrných opatření
- koordinuje tvorbu a vyhodnocování plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (IVP)
- řeší výchovné a vzdělávací obtíže žáků ve spolupráci s pedagogy a rodiči
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům
- vede příslušnou dokumentaci

#### 3.2 Metodička prevence

- zajišťuje realizaci minimálního preventivního programu školy
- koordinuje preventivní aktivity zaměřené na rizikové chování
- monitoruje výskyt rizikových jevů (např. šikana, závislosti, kyberšikana)
- spolupracuje s pedagogy při řešení problémových situací ve třídách
- spolupracuje s externími organizacemi v oblasti prevence
- poskytuje poradenskou činnost žákům a jejich zákonným zástupcům

### 3.3 Kariérová poradkyně

- poskytuje poradenství v oblasti volby povolání a dalšího vzdělávání
- informuje žáky a rodiče o možnostech studia
- spolupracuje se středními školami a dalšími institucemi
- organizuje aktivity zaměřené na kariérové rozhodování (např. exkurze, besedy)
- pomáhá žákům při orientaci v přijímacím řízení

### 3.4 Školní psycholog

- provádí psychologickou diagnostiku žáků
- poskytuje individuální a skupinovou psychologickou intervenci
- podílí se na řešení vztahových a adaptačních obtíží
- realizuje krizovou intervenci
- spolupracuje s pedagogy při práci se třídou
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům
- podílí se na podpoře duševního zdraví žáků

### 3.5 Školní speciální pedagog pro základní školu

- provádí speciálněpedagogickou diagnostiku
- zajišťuje individuální a skupinovou intervenci u žáků se SVP
- podílí se na reedukaci specifických poruch učení a chování
- spolupracuje na tvorbě a realizaci podpůrných opatření
- podporuje vzdělávání nadaných žáků
- poskytuje metodickou podporu pedagogům
- spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními

### 3.6 Koordinátorka pro žáky s odlišným mateřským jazykem

- identifikuje žáky s jazykovou bariérou
- podporuje rozvoj českého jazyka jako druhého jazyka
- napomáhá adaptaci žáků na školní prostředí
- poskytuje metodickou podporu pedagogům
- zprostředkovává komunikaci mezi školou a rodinou
- spolupracuje s externími organizacemi

### 3.7 Koordinátorka podpory nadání

- podílí se na identifikaci nadaných a mimořádně nadaných žáků
- koordinuje podporu rozvoje nadání ve škole
- poskytuje metodickou podporu pedagogům
- spolupracuje na tvorbě IVP a dalších podpůrných opatření
- sleduje a vyhodnocuje rozvoj nadaných žáků

### 3.8 Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a školní speciální pedagog pro MŠ

Zástupkyně ředitelky pro MŠ koordinuje a organizuje poradenskou činnost pro děti v MŠ a jejich zákonné zástupce. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a školskými poradenskými zařízeními.

- zajišťuje organizaci a koordinaci poradenských služeb v mateřské škole
- vyhledává a provádí orientační šetření dětí, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy další péče

- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností
- podílí se na přípravě podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ
- koordinuje poskytování poradenských služeb dětem se SVP ve spolupráci s externími subjekty
- sleduje děti v předškolním věku z hlediska školní zralosti
- poskytuje konzultace a doporučení zákonným zástupcům
- podílí se na posuzování školní zralosti dětí před zápisem do základní školy
- zajišťuje spolupráci mezi mateřskou a základní školou
- poskytuje metodickou podporu pedagogům mateřské školy
- sleduje nové poznatky v oblasti speciální pedagogiky a zapojuje se do dalšího vzdělávání

#### 4. Spolupráce s externími subjekty

Škola spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP)
- speciálně pedagogickým centrem (SPC)
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- neziskovými organizacemi

#### 5. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou poskytována dle doporučení školských poradenských zařízení, zejména:

- plán pedagogické podpory (PLPP)
- individuální vzdělávací plán (IVP)

- úpravy metod, forem a organizace výuky
- podpora asistenta pedagoga

## 6. Realizace a evaluace poradenských služeb

- poradenské služby jsou poskytovány individuálně i skupinově
- probíhá průběžné vyhodnocování účinnosti podpory
- je vedena dokumentace v souladu s právními předpisy
- dochází k pravidelné evaluaci poskytovaných služeb

## 7. Závěrečná ustanovení

Program poradenských služeb je závazným dokumentem školy a je pravidelně aktualizován v návaznosti na potřeby školy a změny legislativy.